Avancerad elektronisk signatur
JOVANA JÖNSSON
2026-11-17 08:31:03 GMT+1
Ändamål: Signatur
Identitet och samtycke till signering har bekräftats med BankID
Powered by Dokobit

Avancerad elektronisk signatur
ANNA GABRIELLE GJERSWOLD
2026-11-17 09:45:43 GMT+1
Ändamål: Signatur
Identitet och samtycke till signering har bekräftats med BankID
Powered by Dokobit

Vattenvård i TYRESÅN

STOCKHOLM VATTEN OCH AVFALL • BOTKYRKA • HANINGE • HUDDINGE • STOCKHOLM • TYRESÖ

Arbets- och delegationsordning

Bakgrund

Tyresåns vattenvårdsförbund (TVVF) är en ideell förening som bildades 2008 och består av fem medlemskommuner (Tyresö, Stockholm, Huddinge, Haninge och Botkyrka) och Stockholm Vatten AB (SVOA) som i 30 år samarbetat för god vattenvård inom Tyresåns avrinningsområde. Förbundet bildades 2008 och har till ändamål att verka för en god vattenvård inom Tyresåns avrinningsområde genom att ta fram kunskapsunderlag, informera och bidra till ett samordnat vattenvårdsarbete (§2 i stadgarna).

TVVFs verksamhet styrs ytterst av stadgarna. För att syftena med förbundets verksamhet ska kunna uppfyllas har olika styrdokument tagits fram (Samverkansprogram och Miljöövervakningsprogram, se nedan). För organisera förbundets arbete har denna arbets- och delegationsordning tagits fram, som förklarar arbetsgång och beslutsprocesser inom förbundet.

Handlingar som ligger till grund för denna arbets- och delegationsordning är:

- Stadgar
- Samverkansprogram (Samverkansprogram Tyresåns avrinningsområde 2024-2029)
- Miljöövervakningsprogram (Miljöövervakningsprogram i Tyresåns avrinningsområde 2024-2029)
- Attestordning
- Integritetspolicy
- Avtal för projektledare Stockholm Vatten AB

Arbetsordning

Förbundsmöte
Förbundsmöte fattar beslut om:

- Stadgar och stadgeändringar
- Verksamhetsplan och budget
- Verksamhetsberättelse, årsredovisning, disposition av vinst eller förlust och beviljande av ansvarsfrihet
- Fördelningsnyckel och årlig medlemsavgift
- Utträde eller upplösning av förbundet

Revisor
Revisorns ansvar:

- Granskar förbundets räkenskaper och styrelsens förvaltning och avger revisionsberättelse

Styrelse
Styrelsens ansvar:

- Principer för förbundets arbete inom ramen för stadgarna
- Förvaltning av förbundets angelägenheter och ekonomi
- Företrädare/ombud för TVVF i andra föreningar (Svealands kustvattenvårdsförbund)
- Genomförande av verksamhetsplan och budget
- Framtagande av handlingar till förbundsmöte
- Framtagande och genomförande av Samverkansprogram
- Framtagande, genomförande och fastställande av Miljöövervakningsprogram
- Genomförande av utredningar och uppföljningar enligt Samverkansprogram 2024–2029
- Firmatecknare i förening

Ordförande
Ordförandes ansvar:

- Styrelsens representant gentemot SVOA gällande personalavtalet, samt andra frågor rörande projektledaren. Vid nyrekrytering av personal till TVVF från SVOA har förbundet styrelse möjlighet att godkänna kravspecifikation och träffa potentiella kandidater och lämna synpunkter.
- Framtagande av kallelser inklusive handlingar för styrelsemöten

Projektledare/sekretariat

Projektledares ansvar:

- Bereda styrelseärenden, sekreterare
- Samordna arbetsgruppen och leda dess arbete
- Sköta administration (förbundsmöte, ekonomihantering, bankkonto, hemsidan, info-mailen etc.)
- Informera om förbundets arbete genom olika kanaler
- Representera förbundet i olika arbetsgrupper lokalt, regionalt och nationellt inom vattenförvaltning
- Samordnar och tar fram förbundets Miljöuppföljning
- Samordning av och stöd till kommunernas vattenvårdsarbete

Arbetsgrupp

- Beredande och stödjande funktion till styrelsen. Medverkar till att förbundets verksamhet står på en vetenskaplig grund
- Bidra till förbundets verksamhetsplanering
- Tar fram förslag och uppdaterar Miljöövervakningsprogram
- Tar fram förslag och uppdaterar Samverkansprogram
- Bistår projektledaren med genomförande av Miljöövervakningsprogram och andra utredningar och uppföljningar
- Bidra med uppgifter till och framtagande av Miljöuppföljning

Delegationsordning

Beslutsrätt för ordförande:

- Remiss- och samrådsyttrande mellan styrelsemöten
- Mindre frågor som kräver beslut mellan styrelsemöten
- Inköp av varor och tjänster mellan beloppsgräns 100 000–300 000 kr

Beslutsrätträtt för projektledare:

- Inköp av varor och tjänster och teckna avtal under beloppsgräns 100 000 kr
- Arbetsuppgifter:
    - Genomförande av verksamhetsplan och budget
    - Framtagande av handlingar till förbundsmöte
    - Genomförande av Samverkansprogram 2024–2029
    - Genomförande och fastställande av Miljöövervakningsprogram 2024–2029
    - Genomförande av utredningar och uppföljningar enligt Samverkansprogram 2024–2029
    - Uppdatering av förbundets samarbetspartners i Integritetspolicyn

Detta dokument är fastställd i förbundets styrelse 2026-10-01 och gäller tillsvidare.

Signeras digitalt