

## **VERKSAMHETSPLAN FÖR ÅREN 2009-2011**

**Tyresåns vattenvårdsförbund arbetar efter det övergripande målet att Tyresåns höga naturvärden ska bevaras och utvecklas även med en växande befolkning och verksamhet inom avrinningsområdet.**

**Verksamhetsplanen för åren 2009-2011 innehåller en detaljerad presentation av planerad verksamhet under år 2009 samt en översiktlig beskrivning av vilka åtgärder som planeras under de nästföljande två åren.**

**Detaljer om tidsåtgång och kostnader går att finna i bilaga 1.**

## Verksamhet under år 2009

### A. Planerings- och beslutsunderlag samt åtgärdsarbete

#### 1. Färdigställa mål- och åtgärdsprogrammet

**Bakgrund** Rapporten ”Tyresån – mål och åtgärder” från år 1996 har fungerat bra för att peka på vad som är de viktigaste vattenvårdsåtgärderna i Tyresån. De föreslagna åtgärderna har nu utförts och förbättrat kunskapsläge och teknik gör att nya åtgärder kan vara aktuella. Det finns alltså ett behov av att göra en ny åtgärdslista. Målen för arbetet bör formuleras om för att bland annat anpassas till vattenförvaltningen.

**Syfte** Effektivisera åtgärdsarbetet i avrinningsområdet.

**Arbetsuppgift** Slutföra arbetet enligt projektplanen som beslutas år 2008:

- Formulera mål för vattenvårdsförbundets arbete
- Samla information om åtgärder för att minska övergödning, öka naturvärdena och underlätta för det rörliga friluftslivet
- Göra en prioritering av de föreslagna åtgärderna.
- Trycka och distribuera rapporten.

Arbetet utförs i samråd med vattenförvaltningen.

#### 2. Inventering av vattenväxter i Drevviken, Magelungen och Orlången

**Bakgrund** Inventeringar av vattenväxter i sjöar i Tyresåns sjösystem har inte gjorts på ett tiotal år. Det finns behov av bättre data att använda för klassningen av sjöarna enligt vattenförvaltningen. Vattenväxtinventeringen kommer att finnas med i miljöövervakningsprogrammet 2009-11.

**Syfte** Bättre underlag för statusklassningen av sjöarna enligt ovan.

**Arbetsuppgift** Förbereda för inventering av Tyresåns tre vattenförekomster Drevviken, Magelungen och Orlången. Utredda möjligheten för Länsstyrelsen att delfinansiera provtagningen. Göra upphandling av inventeringen.

### 3. Förbereda för mätningar av vattenföring, etapp I

Bakgrund	Behovet av att få information om vattenföringen i fler punkter i sjösystemet har förts fram länge. I dag finns vattenföringsmätningar i Flatendiket samt vid Flatens och Magelungens utlopp. Vattenföringsmätningarna kommer att finnas med i miljöövervakningsprogrammet 2009-11.
Syfte	Information om vattenföringen i fler punkter i avrinningsområdet kan bland annat användas för att beräkna flödet av näringsämnen mellan sjöar i systemet.
Arbetsuppgift	I samråd med lämplig konsult bestämma på vilka platser mätningarna ska ske. Exempelvis har IVL, som levererat Watshman, föreslagit ytterligare fyra punkter. Upphandla konsult för rapportering av mätresultat via Internet och mätutrustning för den första etappens stationer.

### 4. Föra in nya mätdata i analysdatabasen

Bakgrund	År 2006 färdigställdes förbundets analysdatabas, en del av Watshman. Den finns tillgänglig via vattenvårdsförbundets hemsida.
Syfte	Hålla databasen uppdaterad.
Arbetsuppgift	Föra in mätdata från kommunerna i databasen och två gånger per år skicka uppdateringar till konsulten, IVL.

## B. Information

### 1. Ta fram utställningsmaterial

Bakgrund	År 1998 togs en skärmställning fram för det som då hette Tyresåprojektet. Utställningen användes i många sammanhang när man informerade om Tyresån i kommunerna och på andra ställen. Ombildningen till vattenvårdsförbund motiverar att en ny utställning tas fram.
Syfte	Föra ut information om Tyresåns sjösystem, det nya vattenvårdsförbundet och kommande verksamhet.
Arbetsuppgift	Ta in kostnadsförslag för olika typer av utställningar, allt

från enkla ”roll-ups” till mer sammansatta skärmar. Text och layout tas fram av förbundet. Produktionen upphandlas.

## 2. Delta i projekt för samverkan runt Magelungen

- Syfte** Öka medvetenheten hos aktörer runt Magelungen om hur de påverkar sjön, uppmuntra till engagemang och fånga upp kunskaper och synpunkter.
- Arbetsuppgift** Projektet samordnas av Miljöförvaltningen i Stockholm. Vattenvårdsförbundet deltar i projektgruppen och i olika informationsinsatser under projekttiden. Tanken är att använda modellen från samverkansprojektet runt Trekanten i Stockholms stad. Projektet planeras pågå under 2009 och 2010 och slår det väl ut fortsätter samarbetet kring fler sjöar. Projektet är beroende av externfinansiering och medel kommer att sökas från t.ex Landstinget miljöanslag och Vattenmyndighetens anslag för vattenråd.

## 3. Ta fram årsrapport

- Syfte** Presentera föregående års verksamhet och förändringar i sjöarnas status på ett lättfattligt sätt som ska vara möjligt för alla att ta till sig.
- Arbetsuppgift** Sammanställa ett informationsblad med information om förbundets verksamhet, andra insatser i sjösystemet och sjöarnas status. Informationen läggs ut på hemsidan.

## 4. Uppdatera och förbättra Tyresåns hemsida

- Bakgrund** Hemsidan ses som det främsta sättet att sprida information till framför allt allmänheten.
- Syfte** Hålla hemsidan intressant med en nyhetsspalt där det händer saker och med ny information i allmänhet, så att man vill återkomma till sidan flera gånger.
- Arbetsuppgift** Den viktigaste uppgiften är att leta upp och skriva om nyheter till förstasidans nyhetsspalt. Nytt informations- och kartmaterial läggs ut i den takt det produceras.

## 5. Samverka med vattenförvaltningen

- Syfte** Effektivisera vattenvårdsarbetet genom ömsesidigt erfarenhetsutbyte.
- Arbetsuppgift** Sprida aktuell information från vattenförvaltningen till medlemmarna och allmänhet inom Tyresån och bidra med material som förbundet

tagit fram till vattenförvaltningens arbete.

## 5. Föreläsningar och kontakter med föreningar

Syfte	Sprida information om vattenvårdsförbundet och eventuellt hitta nya samarbetspartners och intressenter. Få ut information till människor som bor i området. Få synpunkter på vad förbundet bör syssla med.
Arbetsuppgift	I olika sammanhang presentera vattenvårdsförbundets arbetssätt, resultat av åtgärder och miljötillståndet i sjösystemet. Tillhandahålla material som föreningar kan ta med i nyhetsbrev till medlemmar, i viss mån träffa föreningar, informera om vattenvårdsförbundet och få synpunkter på verksamheten.

## 6. Delta på externa träffar och konferenser

Syfte	Träffa andra som arbetar med vattenvårdsarbete. Sprida information om Tyresåns vattenvårdsförbund, lära av vad andra har gjort och knyta nya kontakter.
Arbetsuppgift	Delta på konferenser och möten, presentera vattenvårdsförbundet och återkoppla till arbetsgrupp och styrgrupp. Varje år anordnas ett antal konferenser och träffar inom vattenvårdsarbetet. Vattenförvaltningen i norra Östersjön har två träffar om året. Vartannat år ordnas ett riksmöte för alla vattenvårdsförbund i landet.

## C. Administrativa uppgifter

### 1. Ta fram årsredovisning för år 2008

Arbetsuppgift	Ge en redovisning av hur samarbetets budget och verksamhetsplan har följts. Redovisningen godkänns av förbundsmötet.
---------------	--

### 2. Ta fram verksamhetsplan för åren 2010-12

Arbetsuppgift	Ta fram underlag till verksamhetsplanering och förslag till verksamhetsplan för åren 2010-12 i samråd med styrelsen. För år 2010 görs en detaljerad plan och för de följande två åren en översiktlig plan. Verksamhetsplanen godkänns på 2009 års förbundsmöte.
---------------	---

### **3. Administration av styrelse- och arbetsgruppsmöten samt årsmöte**

Arbetsuppgift      Anordna möten för styrelsen och arbetsgruppen samt förbundsmöte och skriva minnesanteckningar för alla möten.

## **Arbetsuppgifter under åren 2010 och 2011**

### **A. Planerings- och beslutsunderlag samt åtgärdsarbete**

#### **1. Förbereda för vattenföringsmätningar, etapp II**

Inköp av mätutrustning för andra etappens mätningar under år 2010. Löpande kostnad för mätningar i första etappens mätningar under år 2010 samt för samtliga mätstationer under år 2011.

#### **2. Övrig miljöövervakning enligt miljöövervakningsprogrammet**

I det samordnade miljöövervakningsprogrammet, som färdigställs hösten 2008, läggs riktlinjer för vilken miniminivå provtagningen av vattenkemi ska ligga på och vilka undersökningar utöver detta som ska göras under programtiden 2009-11. Det kan exempelvis vara en intensiv provtagning av vattenkemi i ett urval sjöar och biologiska inventeringar motiverade från vattenförvaltningens perspektiv.

#### **3. Projekt – dagvatten i planprocessen**

Samla goda exempel på hur man kan belysa dagvattenfrågorna i planprocessen och därefter följande steg till färdigt byggprojekt. Ta med goda idéer från pågående dagvattensarbeten i länet och se vad som kan vidarebefordras till medlemskommunerna..

#### **4. Åtgärder för att ta bort de viktigaste vandringshindren i sjösystemet**

Med utgångspunkt från den sammanställning av inventeringar av vandringshinder som vattenförvaltningen gjort, försöka identifiera de hinder som påverkar mest i systemet och som är möjliga att åtgärda. Söka pengar från Landstingets miljöanslag eller fiskevårdsanslag för att åtgärda dessa vandringshinder.

## ***B. Information (för mer text se under 2009)***

### **1. Informera om mål- och åtgärdsprogrammet i kommunerna**

För att sprida information om förbundets prioriteringslista för åtgärder (åtgärdsprogrammet) hålls möten med berörda inom kommunerna, till exempel handläggare inom plan och VA och stadsdelsförvaltningar.

### **2. Ta fram informationsblad om sammanhängande kanotled genom Tyresåns sjösystem**

Åtgärden finns med i Stockholm stads vattenprogram för sjöarna Magelungen och Drevviken. Ta fram kartmaterial, text och layout. Eventuellt trycka informationsbladet.

### **2. Delta i projekt för samverkan runt Magelungen, forts.**

### **3. Ta fram årsrapport**

### **4. Uppdatera och förbättra Tyresåns hemsida**

### **5. Samverka med Vattenförvaltningen**

### **6. Föreläsningar och kontakter med föreningar**

### **7. Delta på externa träffar och konferenser**

## ***C. Administrativa uppgifter (förklaringar, se under 2009)***

### **1. Ta fram årsredovisning för åren 2010 och 2011**

### **2. Ta fram verksamhetsplan för de nästföljande tre åren**

### **3. Administration av styrelse- och arbetsgruppsmöten samt årsmöte**

2009	Tidpunkt	Prioritet	Tidsåtgång		Kostnad
			Sekretariat (arbetsv.)	Arb.grupp (dagar/kommun)	(kr)
<b>A. Planerings- och beslutsunderlag, åtgärdsarbete</b>					
1. Färdigställa mål- och åtgärdsprogrammet	hela året	I	6,5	3,5	25 000
2. Inventering av vattenväxter i vattenförekomsterna	apr-aug	I	1,5	1,5	120 000
3. Förbereda för mätningar av vattenföring, etapp I	sep-dec	I	2,0	1	80 000
4. Föra in nya mätdata i analysdatabasen	löpande	I	1,0	0,5	15 000
<b>Summa</b>			<b>11,0</b>	<b>6,5</b>	<b>240 000</b>
<b>B. Information</b>					
1. Ta fram utställningsmaterial	sep-okt	I	3,5	2,0	15 000
2. Delta i projekt för samverkan runt Magelungen	hela året	II	3,0	1,0	0
3. Ta fram årsrapport	jan-feb	II	0,5	0,5	0
4. Uppdatera och förbättra Tyresåns hemsida	löpande	I	1,5	1,0	1 500
5. Samverka med Vattenförvaltningen	löpande	II	1,0	-	0
6. Föreläsningar och kontakter med föreningar	löpande	II	1,0	0,5	0
7. Delta på externa träffar och konferenser	löpande	II	1,0	0,5	2 000
<b>Summa</b>			<b>11,5</b>	<b>5,5</b>	<b>18 500</b>
<b>C. Administration</b>					
1. Ta fram årsredovisning för år 2008	januari	I	0,5	0,5	0
2. Ta fram verksamhetsplan för åren 2010-12	sep-dec	I	2,0	0,5	0
4. Administration av arbetsgrupp, styrelse och förbundsmöte	löpande	I	3,0	3,0	4 500
5. Tid för egna arbetsplatsen och kurser	-	-	3,0	-	5 000
6. Oförutsedda arbetsuppgifter/utgifter	-	-	3,0	-	5 000
7. Medlemskap Svealands Kustvattenvårdsförbund	-	-	-	-	7 000
<b>Summa</b>			<b>11,5</b>	<b>4,0</b>	<b>21 500</b>
<b>Lönekostnad</b>					
Lön, projektledare 75 % inkl LKP					<b>420 000</b>
<b>Totalsumma</b>			<b>34,0</b>	<b>16,0</b>	<b>700 000</b>
			veckor	dagar	kronor

2010-11	Tidpunkt	Prioritet	2010	2011
<b>A. Planerings- och beslutsunderlag, åtgärdsarbete</b>				
1. Mätningar av vattenföring, etapp II, fortlöpande mätningar	2010	I	87 800	15 600
2. Övrig miljöövervakning enligt MÖ-programmet	2010 o 2011	I	30 000	70 000
3. Projekt - dagvatten i planprocessen	2010	I	0	0
4. Åtgärder för att ta bort vandringshinder	2011	I	0	32 000
5. Föra in nya mätdata i analysdatabasen	löpande	I	1 500	1 500
<b>Summa</b>			<b>119 300</b>	<b>119 100</b>
<b>B. Information</b>				
1. Informera om mål- och åtgärdsprogrammet i kommunerna	2010	I	2 000	0
2. Delta i projekt för samverkan runt Magelungen, forts	2010	II	0	0
3. Ta fram informationsblad om kanotled i Tyresån	2011	II	0	0
4. Ta fram årsrapport	2010 o 2011	II	0	0
5. Samverka med Vattenförvaltningen	löpande	II	0	0
6. Uppdatera och förbättra Tyresåns hemsida	löpande	I	2 000	2 000
7. Föreläsningar och kontakter med föreningar	löpande	II	0	0
8. Delta på externa träffar och konferenser	löpande	II	2 000	2 000
<b>Summa</b>			<b>6 000</b>	<b>4 000</b>
<b>C. Administration</b>				
1. Ta fram årsredovisning för år 2009 resp 2010	2010 o 2011	I	0	0
2. Verksamhetsplanering	2010 o 2011	I	0	0
3. Administration av arbetsgrupp, styrelse och förbundsmöte	löpande	I	5 000	4 900
4. Tid för egna arbetsplatsen och kurser	-	-	3 000	5 000
5. Oförutsedda arbetsuppgifter/utgifter	-	-	4 700	5 000
6. Medlemskap Svealands Kustvattenvårdsförbund	-	-	7 000	7 000
<b>Summa</b>			<b>19 700</b>	<b>21 900</b>
<b>Lönekostnad</b>				
Lön, projektledare, 100 % inkl LKP			<b>600 000</b>	<b>600 000</b>
<b>Totalsumma</b>			<b>745 000</b>	<b>745 000</b>