

# Verksamhetsplan 2013-2015

## Tyresåns vattenvårdsförbund



*Vattenverkstad om Tyresåns avrinningsområde på Länsstyrelsen, foto Iréne Lundberg.*



Tyresåns vattenvårdsförbund arbetar efter det övergripande målet att Tyresåns höga naturvärden ska bevaras och utvecklas även med en växande befolkning och verksamhet inom avrinningsområdet.

Verksamhetsplanen för åren 2013-2015 innehåller en detaljerad presentation av planerad verksamhet under år 2013 samt en översikt över verksamhet och budget för de nästföljande två åren. Den ekonomiska fördelningen mellan olika projekt och arbetsuppgifter framgår av tabellerna längst bak i dokumentet.

Mer information om förbundets verksamhet och styrdokument kan fås på [www.tyresan.se](http://www.tyresan.se).

## Verksamhet under år 2013

### A. Miljöövervakning och åtgärdsarbete

#### 1. Utföra åtgärder från åtgärdsprogrammet/verka för att åtgärder utförs

Bakgrund	"Åtgärdsprogram för Tyresån 2010-2015" godkändes av medlemmarna under 2010. Förbundets arbete ska nu inriktas mer mot åtgärder och miljöövervakning i syfte att nå de övergripande målen.
Syfte	Arbeta med förbundets del av åtgärdsprogrammet. Verka för att åtgärdsförslag utförs.
Arbetsuppgift	Projekt under år 2013 - Åtgärder i vattendrag, som exempelvis avlägsnande av vandringshinder, borttagning av kulverteringar och att ge rätade vattendragssträckor ett mer naturligt flöde. - Fortsatt arbete med att få åtgärderna i Åtgärdsprogram för Tyresån att bli utförda. Samordning, ansökningar om medel. - Sammanställa information om C-anläggningar med utsläpp till vatten - Arbete med dagvattenfrågor i den fysiska planeringen. Vara remissinstans för detaljplaner.

## 2. Miljöövervakning

### 2a. Basprogrammet för vattenkemi i sjöarna

Bakgrund	Basprogrammet innebär provtagning i ytvatten (i vissa fall yt- och bottenvatten) i augusti i cirka 25 av systemets sjöar. Provtagningen görs med helikopter/sjöflygplan och alla prov i Tyresån tas samma eller närliggande dag (synoptisk provtagning).
Syfte	Ge data för att följa upp sjöarnas ekologiska status.
Arbetsuppgift	Beställa provtagning och ta hand om och presentera data när analyserna är färdiga.

### 2b. Provtagning av vattenkemi i Tyresåns utlopp

Bakgrund	Länsstyrelsen har provtagit vattenkemi i Tyresåns utlopp sedan år 1998. På grund av minskade anslag för regional miljöövervakning tar förbundet sedan år 2011 kostnaden för analyserna. Länsstyrelsen står liksom tidigare för provtagningen.
Syfte	Ge data för att räkna ut mängd transporterade näringsämnen från Tyresån till Östersjön samt för att följa upp ekologisk status.
Arbetsuppgift	Upphandling av analyserna gör av Länsstyrelsen. Förbundet tar hand om och presenterar data.

### 2c. Provtagning av kiselalger i Tyresåns utlopp

Bakgrund	Fördelningen av olika arter av kiselalger, och deformation av kiselalgernas skal, är en bra indikator för övergödning och förekomst av eventuella miljögifter. Provtagningen är enkel och billig. Provtagningen har utförts under tre tidigare år. Artsammansättningen i Tyresåns utlopp visar på god ekologisk status, medan andelen deformerade kiselalger vid ett tillfälle indikerar påverkan av miljögifter.
Syfte	Öka kunskapen om vattenkvaliteten i sjösystemets utlopp. Få indikationer på om man bör gå vidare med provtagning med avseende på miljögifter.
Arbetsuppgift	Länsstyrelsen utför provtagningen som en del av ett länstäckande program. Förbundet bekostar analyserna, tar del av data och

bearbetar.

## 2d. Vattenföringsmätningar

**Syfte** Data ska användas för att jämföra med modelleringar av flöden i Tyresåns sjösystem samt för att förbättra kunskapen om hur näringsämnen transporteras i systemet.

**Arbetsuppgift** Fortlöpande mäta på befintliga stationer. Skötseln utförs av arbetsgruppen och av konsult. Bearbeta och presentera data.

## 2e. Övrig miljöövervakning

**Bakgrund** Arbete pågår med ett program för övervakning av biologiska parametrar i Tyresån.

**Syfte** Följa upp sjöarnas biologi för att fastställa ekologisk status och planera åtgärder.

**Arbetsuppgift** Upphandla miljöövervakning enligt programmet. Granska inventeringsrapporter. Ta hand om och presentera data.

## 2f. Leverera data från miljöövervakning till SLU Miljöanalys

**Bakgrund** Förbundet har lämnat den tidigare analysdatabasen Watshman och data ska nu samlas på SLU Miljöanalys. Utvecklingen av nytt gränssnitt för smidigare utsökning av data på SLU Miljöanalys har inte gått så snabbt som man utlovat och alla data är därför inte samlade ännu.

**Syfte** Hålla databasen uppdaterad med avseende på provtagning utförd inom Tyresåns avrinningsområde.

**Arbetsuppgift** Data från den synoptiska provtagningen finns automatiskt i databasen. Övriga data, från Stockholm Vatten och Huddinge kommun, samlas och läggs in en gång årligen.

## 3. Följa upp åtgärdsprogrammets indikatorer för vattenkvalitet och åtgärdsförslag

**Bakgrund** Vattenvårdsförbundets övergripande mål och indikatorer godkändes av medlemmarna år 2009 och åtgärdsförslagen år 2010. Indikatorerna och åtgärderna följs upp årligen.



Syfte	Ge information om förändringar i miljötillstånd och påverkanskällor i Tyresån och följa upp hur åtgärdsarbetet fortskrider.
Arbetsuppgift	Samla data som är nödvändiga för uppföljningen av indikatorerna och lista utförda/påbörjade åtgärder. Presentera uppföljningen för förbundsmötet år 2014.

## **B. Information**

### **1. Uppdatera och förbättra Tyresåns webbplats**

Bakgrund	Webbplatsen ses som det främsta sättet att sprida information till framför allt allmänheten.
Syfte	Hålla webbplatsen intressant med en nyhetsspalt där det händer saker och med ny information i allmänhet, så att man vill återkomma till sidan flera gånger. Arbeta för att webbplatsen blir mer känd bland boende och verkande i Tyresån.
Arbetsuppgift	Lägga upp nyheter på webbplatsens nyhetsspalt Hitta kanaler för att marknadsföra webbplatsen: informationsblad, information i kommunernas tidningar till medborgarna, utskick till föreningar med mera.

### **2. Ta fram årsrapport**

Syfte	Presentera föregående års verksamhet och förändringar i sjöarnas status på ett lättfattligt sätt som ska vara möjligt för alla att ta till sig. För att bredda bilden, även informera om andra aktörer som jobbat med vattenanknutna projekt inom Tyresån.
Arbetsuppgift	Sammanställa ett informationsblad med information om förbundets verksamhet, andra insatser i sjösystemet och sjöarnas status. Informationen läggs ut på hemsidan.

### **3. Uppdatering och tryck av informationsmaterial**

Syfte	Hålla förbundets egna broschyrer, foldrar och roll-ups aktuella.
Arbetsuppgift	Redigera i befintliga publikationer och eventuellt ta fram nya. Trycka fler exemplar av publikationer som tagit slut.

### **4. Samverka med vattenförvaltningen**

Syfte	Effektivisera vattenvårdsarbetet genom ömsesidigt
-------	---

erfarenhetsutbyte. Lämna synpunkter på underlagsmaterial som tas fram av vattenförvaltningen så att lokalkunskap om Tyresån tas med.

**Arbetsuppgift** Fortsätta samarbetet som startade med underlagsmaterial för vattenförvaltningens åtgärdsprogram. Bidra med erfarenheter från vattenvårdsförbundet till vattenförvaltningens arbete. Sprida aktuell information från vattenförvaltningen till medlemmarna och allmänhet inom Tyresån.

### **5. Samverkan med berörda, seminarier, föreläsningar**

**Syfte** Dela kunskap om sjösystemet med boende och föreningar aktiva i området och ge kunskap och inspiration till egna vattenvårdsåtgärder. Sprida kunskap om förbundets verksamhet till andra aktörer.

**Arbetsuppgift** Hålla föredrag för intresserade föreningar och bidra med material och kunskap att sprida till medlemmar etc. Berätta om förbundets verksamhet på seminarier och möten. Uppmuntra samverkan runt sjöarna. Utbyte av kunskap och erfarenheter med andra myndigheter och samarbeten som arbetar i området.

### **6. Delta på externa träffar och konferenser**

**Syfte** Träffa andra som arbetar med vattenvårdsarbete. Sprida information om Tyresåns vattenvårdsförbund, lära av vad andra har gjort och knyta nya kontakter.

**Arbetsuppgift** Delta på konferenser och möten, presentera vattenvårdsförbundet och återkoppla till arbetsgrupp och styrelse. Varje år anordnas ett antal konferenser och träffar inom vattenvårdsarbetet. Vattenförvaltningen i norra Östersjön har två träffar om året. Vartannat år ordnas ett riksmöte för alla vattenvårdsförbund i landet.

## **C. Administrativa uppgifter**

### **1. Ta fram årsredovisning för år 2012**

**Arbetsuppgift** Göra en redovisning av hur samarbetets verksamhetsplan och budget har följts föregående år. Redovisningen godkänns av styrelsen och förbundsmötet.

## 2. Ta fram verksamhetsplan för åren 2014-2016

Arbetsuppgift Ta fram förslag till verksamhetsplan för åren 2014-16 i samråd med styrelsen. För år 2014 görs en detaljerad plan och för de följande två åren en översiktlig plan. Förslaget till verksamhetsplan godkänns av styrelsen och antas på 2013 års förbundsmöte.

## 3. Administration av styrelse- och arbetsgruppsmöten samt årsmöte

Arbetsuppgift Kalla till möten för styrelsen och arbetsgruppen samt förbundsmöte och skriva minnesanteckningar/protokoll. Lägga ut handlingar på webbplatsen, på publika sidor (styrelseprotokoll och förbundsmöteshandlingar) samt på arbetsgruppens och styrelsens interna sidor.

## Verksamhet under åren 2014 och 2015

### *A. Miljöövervakning och åtgärdsarbete*

**1. Utföra åtgärder från "Åtgärdsprogram för Tyresån 2010-2015" samt verka för att åtgärderna genomförs**

#### **2. Miljöövervakning**

- Basprogram för vattenkemi i sjöarna
- Vattenkemi i Tyresåns utlopp
- Kiselalger i Tyresåns utlopp
- Mätning av vattenföring
- Övrig miljöövervakning
- Leverera data till SLU Miljöanalys

**3. Uppdatera åtgärdsprogrammet samt följa upp åtgärdsprogrammet och indikatorer**

### *B. Information*

**1. Uppdatera och förbättra Tyresåns webbplats**

**2. Ta fram årsrapport**

**3. Uppdatering och tryck av informationsmaterial**

**4. Samverka med Vattenförvaltningen**

**5. Samverkan med berörda, seminarier, föreläsningar**

**6. Delta på externa träffar och konferenser**

### *C. Administration*

**1. Ta fram årsredovisning för åren 2013 och 2014**

**2. Ta fram verksamhetsplan för de nästföljande tre åren**

**3. Administration av styrelse- och arbetsgruppsmöten samt årsmöte**



**Verksamhet och budget för Tyresåns vattenvårdsförbund  
2013**

<b>Arbetsuppgift</b>	<b>Lönekostn.</b>	<b>Omkostnader</b>	<b>Totalt</b>	<b>Kommunernas arbetstid (dgr)*</b>
<b>A. Miljöövervakning och åtgärdsarbete</b>				
1. Utföra/verka för att åtgärder från åtgärdsprogrammet utförs	100 000	40 000	140 000	7,0
2. Miljöövervakning				
2a. Basprogrammet för vattenkemi	2 500	55 000	57 500	0,5
2b. Vattenkemi Tyresåns utlopp	2 500	13 000	15 500	0,5
2c. Undersökning av kiselalger i Tyresåns utlopp	2 500	12 000	14 500	0,5
2d. Mätningar av vattenföring	2 500	15 000	17 500	0,5
2e. Övrig miljöövervakning	100 000	100 000	200 000	5,0
2f. Leverera data till vår datavärd SLU Miljöanalys	10 000	-	10 000	0,5
3. Följa upp åtgärdsprogrammet och indikatorerna	10 000	-	10 000	2,0
<b>Kostnad kr</b>	<b>230 000</b>	<b>235 000</b>	<b>465 000</b>	<b>16,5</b>
<b>B. Information</b>				
1. Uppdatera och förbättra Tyresåns webbplats	25 000	2 000	27 000	2,0
2. Ta fram årsrapport	10 000	-	10 000	1,0
3. Informationsmaterial (tryckning och uppdatering)	15 000	2 000	17 000	2,0
4. Samverka med Vattenförvaltningen	15 000	-	15 000	1,0
5. Samverkan med berörda, seminarier, föreläsningar	20 000	1 000	21 000	2,0
6. Delta på externa träffar och konferenser	15 000	2 000	17 000	0,5
<b>Kostnad kr</b>	<b>100 000</b>	<b>7 000</b>	<b>107 000</b>	<b>8,5</b>
<b>C. Administration</b>				
1. Ta fram årsredovisning	10 000	-	10 000	0,5
2. Verksamhetsplanering	30 000	-	30 000	1,0
3. Administration av arbetsgrupp, styrelse och förbundsmöte	40 000	8 000	48 000	5,0
4. Tid för egna arbetsplatsen och kurser	30 000	3 000	33 000	-
5. Medlemskap Svealands kustvattenvårdsförbund	-	7 000	7 000	-
<b>Kostnad kr</b>	<b>110 000</b>	<b>18 000</b>	<b>121 000</b>	<b>6,5</b>
<b>Totalkostnad kr</b>	<b>440 000</b>	<b>260 000</b>	<b>700 000</b>	<b>32</b>

\* Gäller de fyra största medlemskommunerna. Kostnaden ingår inte i budgeten för Tyresåns vvf.

**Verksamhet och budget för Tyresåns vattenvårdsförbund  
2014-2015**

<b>Arbetsuppgift</b>	<b>Lönekostn.</b>	<b>Omkostnader</b>	<b>Totalt</b>	<b>Kommunernas arbetstid (dgr)*</b>
<b>A. Miljöövervakning och åtgärdsarbete</b>				
1. Utföra åtgärder från åtgärdsprogrammet	70 000	40 000	110 000	7,0
2. Miljöövervakning				
2a. Basprogrammet för vattenkemi	6 000	55 000	61 000	0,5
2b. Vattenkemi Tyresåns utlopp	4 000	13 000	17 000	0,5
2c. Undersökning av kiselalger i Tyresåns utlopp	4 000	12 000	16 000	0,5
2d. Mätningar av vattenföring	4 000	15 000	19 000	0,5
2e. Övrig miljöövervakning	80 000	100 000	180 000	5,0
2f. Leverera data till vår datavärd SLU Miljöanalys	12 000	-	12 000	0,5
3. Uppdatera och följa upp åtgärdsprogrammet	50 000		50 000	5,0
<b>Kostnad kr</b>	<b>230 000</b>	<b>235 000</b>	<b>465 000</b>	<b>19,5</b>
<b>B. Information</b>				
1. Uppdatera och förbättra Tyresåns webbplats	25 000	2 000	27 000	2,0
2. Ta fram årsrapport	10 000	-	10 000	1,0
3. Informationsmaterial - trycka och uppdatera	15 000	2 000	17 000	2,0
4. Samverka med Vattenförvaltningen	15 000	-	15 000	1,0
5. Samverka med berörda, seminarier, föreläsningar	20 000	1 000	21 000	2,0
6. Delta på externa träffar och konferenser	15 000	2 000	17 000	0,5
<b>Kostnad kr</b>	<b>100 000</b>	<b>7 000</b>	<b>107 000</b>	<b>8,5</b>
<b>C. Administration</b>				
1. Ta fram årsredovisning	10 000	-	10 000	0,5
2. Verksamhetsplanering	30 000	-	30 000	1,0
3. Administration av arbetsgrupp, styrelse och förbundsmöte	40 000	8 000	48 000	5,0
4. Tid för egna arbetsplatsen och kurser	30 000	3 000	33 000	-
5. Medlemskap Svealands kustvattenvårdsförbund	-	7 000	7 000	-
<b>Kostnad kr</b>	<b>110 000</b>	<b>18 000</b>	<b>128 000</b>	<b>6,5</b>
<b>Totalkostnad kr</b>	<b>440 000</b>	<b>260 000</b>	<b>700 000</b>	<b>35</b>

\* Gäller de fyra största medlemskommunerna. Kostnaden ingår inte i budgeten för Tyresåns vvf.