

Verksamhetsplan 2011-2013

Tyresåns vattenvårdsförbund



Djupån, ett av Drevvikens tillflöden. Foto Iréne Lundberg





Tyresåns vattenvårdsförbund arbetar efter det övergripande målet att Tyresåns höga naturvärden ska bevaras och utvecklas även med en växande befolkning och verksamhet inom avrinningsområdet.

Verksamhetsplanen för åren 2011-2013 innehåller en detaljerad presentation av planerad verksamhet under år 2010 samt en översiktlig beskrivning av vilka åtgärder som planeras under de nästföljande två åren. Den ekonomiska fördelningen mellan olika projekt och arbetsuppgifter framgår av tabellerna längst bak i dokumentet.

Mer information om förbundets verksamhet och styrdokument kan fås på www.tyresan.se.

Verksamhet under år 2011

A. Miljöövervakning och åtgärdsarbete

1. Utföra åtgärder från åtgärdsprogrammet

Bakgrund "Åtgärdsprogram för Tyresån 2010-2015" godkändes av medlemmarna under 2010. Förbundets arbete ska nu inriktas mer mot åtgärder och miljöövervakning i syfte att nå de övergripande målen.

Arbetsuppgift Projekt under år 2011

- Inventera och åtgärda vandringshinder
- Fortsatt arbete med dagvattenfrågor i detaljplaneringen
- Utredda behovet av klippning av vattenväxter i de större sjöarna och utarbeta skötselplaner i samråd med kommunerna.

2. Miljöövervakning inkl. basprogrammet för vattenkemi i sjöar

Syfte Ge bättre kunskap om sjöarnas status.

Arbetsuppgift Beställa provtagning och ta hand om och presentera data när analyserna är färdiga. Basprogrammet innebär provtagning i ytvatten (och i vissa fall bottenvatten) i augusti i ett urval av systemets sjöar. Provtagningen görs med helikopter och alla prov i Tyresån tas samma dag (synoptisk provtagning).

3. Vattenföringsmätningar

Bakgrund År 2009 och 2010 upphandlades stationer för mätning av vattenföring.

Syfte Data ska användas för att förbättra kunskapen om hur näringsämnen transporteras i systemet.

Arbetsuppgift Fortlöpande mäta på befintliga stationer. Bearbeta och presentera data.

4. Följa upp åtgärdsprogrammets och indikatorer för god vattenkvalitet och åtgärdsförslag

Bakgrund	Vattenvårdsförbundets övergripande mål och indikatorer godkändes av medlemmarna år 2009 och åtgärdsförslagen år 2010. Indikatorerna och åtgärderna följs upp årligen.
Syfte	Ge information om förändringar i miljötillstånd och påverkanskällor i Tyresån och följa upp hur åtgärdsarbetet fortskrider.
Arbetsuppgift	Samla data som är nödvändiga för uppföljningen av indikatorerna och lista utförda/påbörjade åtgärder. Presentera uppföljningen för förbundsmötet år 2012.

5. Hålla analysdatabasen (Watshman) uppdaterad

Bakgrund	År 2006 färdigställdes förbundets analysdatabas, en del av Watshman. Den finns tillgänglig via vattenvårdsförbundets hemsida.
Syfte	Hålla databasen uppdaterad.
Arbetsuppgift	Föra in mätdata från kommunerna i databasen och två gånger per år skicka uppdateringar till konsulten, IVL.

B. Information

1. Samverkan med berörda, seminarier, föreläsningar

Syfte	Dela kunskap om sjösystemet med boende och föreningar aktiva i området och ge kunskap och inspiration till egna vattenvårdsåtgärder. Sprida kunskap om förbundets verksamhet till andra aktörer.
Arbetsuppgift	Hålla föredrag för intresserade föreningar och bidra med material och kunskap att sprida till medlemmar etc. Berätta om förbundets verksamhet på seminarier och möten. Uppmuntra samverkan runt sjöarna.

2. Ta fram årsrapport

Syfte	Presentera föregående års verksamhet och förändringar i sjöarnas status på ett lättfattligt sätt som ska vara möjligt för alla att ta till sig. För att bredda bilden, även informera om andra aktörer som jobbat med vattenanknutna projekt inom Tyresån.
Arbetsuppgift	Sammanställa ett informationsblad med information om förbundets verksamhet, andra insatser i sjösystemet och sjöarnas status. Informationen läggs ut på hemsidan.

3. Samverka med vattenförvaltningen

Syfte	Effektivisera vattenvårdsarbetet genom ömsesidigt erfarenhetsutbyte.
Arbetsuppgift	Sprida aktuell information från vattenförvaltningen till medlemmarna och allmänhet inom Tyresån och bidra med material som förbundet tagit fram till vattenförvaltningens arbete.

4. Uppdatera och förbättra Tyresåns hemsida

Bakgrund	Hemsidan ses som det främsta sättet att sprida information till framför allt allmänheten.
Syfte	Hålla hemsidan intressant med en nyhetsspalt där det händer saker och med ny information i allmänhet, så att man vill återkomma till sidan flera gånger.
Arbetsuppgift	Den viktigaste uppgiften är att leta upp och skriva om nyheter till förstasidans nyhetsspalt. Nytt informations- och kartmaterial läggs ut i den takt det produceras.

5. Delta på externa träffar och konferenser

Syfte	Träffa andra som arbetar med vattenvårdsarbete. Sprida information om Tyresåns vattenvårdsförbund, lära av vad andra har gjort och knyta nya kontakter.
Arbetsuppgift	Delta på konferenser och möten, presentera vattenvårdsförbundet och återkoppla till arbetsgrupp och styrelse. Varje år anordnas ett antal konferenser och träffar inom vattenvårdsarbetet. Vattenförvaltningen i norra Östersjön har två träffar om året. Vartannat år ordnas ett riksmöte för alla vattenvårdsförbund i landet.

C. Administrativa uppgifter

1. Ta fram årsredovisning för år 2010

Arbetsuppgift Göra en redovisning av hur samarbetets verksamhetsplan och budget har följts. Redovisningen godkänns av förbundsmötet.

2. Ta fram verksamhetsplan för åren 2012-14

Arbetsuppgift Ta fram underlag till verksamhetsplanering och förslag till verksamhetsplan för åren 2012-14 i samråd med styrelsen. För år 2012 görs en detaljerad plan och för de följande två åren en översiktlig plan. Förslaget till verksamhetsplan godkänns av styrelsen under året och antas på 2011 års förbundsmöte.

3. Administration av styrelse- och arbetsgruppsmöten samt årsmöte

Arbetsuppgift Kalla till möten för styrelsen och arbetsgruppen samt förbundsmöte och skriva minnesanteckningar.

Verksamhet under åren 2012 och 2013

A. Miljöövervakning och åtgärdsarbete

- 1. Utföra åtgärder från Åtgärdsprogram för Tyresån 2010-2015**
- 2. Miljöövervakning inklusive årligt basprogram för vattenkemi**
- 3. Mätningar av vattenföring**
- 4. Följa upp åtgärdsprogram och indikatorer**
- 5. Hålla analysdatabasen uppdaterad**

B. Information

- 1. Samverkan med berörda, seminarier, föreläsningar**
- 2. Ta fram årsrapport**
- 3. Samverka med Vattenförvaltningen**
- 4. Uppdatera och förbättra Tyresåns hemsida**
- 5. Delta på externa träffar och konferenser**

C. Administrativa uppgifter

- 1. Ta fram årsredovisning för åren 2011 och 2012**
- 2. Ta fram verksamhetsplan för de nästföljande tre åren**
- 3. Administration av styrelse- och arbetsgruppsmöten samt årsmöte**

Verksamhet och budget för Tyresåns vattenvårdsförbund
Årlig kostnad 2011-2013

Arbetsuppgift	Lönekostn.	Omkostnader	Totalt	Kommunernas arbetstid (dgr)*	Totalsumma, jfr år 2010
A. Miljöövervakning och åtgärdsarbete					
1. Utföra åtgärder från åtgärdsprogrammet	115 000	120 000	235 000	5,0	
2. Miljöövervakning inkl. årligt basprogram för vattenkemi	30 000	100 000	130 000	0,5	
3. Mätningar av vattenföring	15 000	15 000	30 000	0,5	
4. Följa upp åtgärdsprogrammet och indikatorer	15 000	-	15 000	0,5	
5. Hålla analysdatabasen (Watshman) uppdaterad	30 000	15 000	45 000	0,5	
Kostnad kr	205 000	250 000	455 000	7,0	383 000
B. Information					
1. Samverkan med berörda, seminarier, föreläsningar	50 000	5 000	55 000	3,0	
2. Ta fram årsrapport	5 000	-	5 000	0,5	
3. Samverka med Vattenförvaltningen	15 000	-	15 000	1,0	
4. Uppdatera och förbättra Tyresåns hemsida	15 000	2 000	17 000	1,0	
5. Delta på externa träffar och konferenser	15 000	3 000	18 000	0,5	
Kostnad kr	100 000	10 000	110 000	6,0	160 000
C. Administration					
1. Ta fram årsredovisning	10 000	-	10 000	0,2	
2. Verksamhetsplanering	30 000	-	30 000	0,2	
3. Administration av arbetsgrupp, styrelse och förbundsmöte	40 000	4 000	44 000	4,0	
4. Tid för egna arbetsplatsen och kurser	35 000	3 000	38 000	-	
5. Oförutsedda arbetsuppgifter/utgifter	10 000	3 000	13 000	-	
Kostnad kr	125 000	10 000	135 000	4,4	157 000
Totalkostnad kr	430 000	270 000	700 000	17	700 000

* gäller de fyra största medlemskommunerna