

Förbunds­möte Tyresåns vattenvårdsförbund 2008



Lissmaån

Tid: 12 juni 2008 klockan 10.00-12.00.
Kaffe/te serveras från 9.30.

Plats: Länsstyrelsen i Stockholms län,
Hantverkargatan 29, lokal Auktionssalen.

Dagordning

1. Förbundsmötet öppnas
2. Upprättande och godkännande av röstlängd
3. Val av ordförande och sekreterare för förbundsmötet
4. Val av två personer att jämte ordföranden justera protokollet från förbundsmötet
- 5. Godkännande av stadgar för Tyresåns vattenvårdsförbund**
- 6. Fastställande av verksamhetsplan för år 2009 och långsiktigt program för åren 2010-2011**
- 7. Fastställande av budget för år 2009 samt preliminär budget för åren 2010-11**
- 8. Beslut om fördelningsnyckel och årlig medlemsavgift**
- 9. Anteckning om medlemmarnas val av styrelseledamöter och ersättare för dessa**
- 10. Val av ordförande och vice ordförande i styrelsen i enlighet med reglerna i § 11**
- 11. Val av en revisor och ersättare för denna för tiden från ordinarie förbundsmöte intill slutet av påföljande års ordinarie förbundsmöte**
12. Ärende som ankommer på förbundsmötet enligt § 7 i stadgarna
13. Övriga frågor
14. Förbundsmötet avslutas

*För punkter i **fet stil** finns handlingarna bilagda i detta dokument.*

Notera att dagordningen för detta första förbundsmöte inte följer den som är angiven i förslaget till stadgar.

Sist i dokumentet finns en kort historik om tidigare vattenvårdssamarbete i Tyresån och en årsberättelse från förra årets verksamhet.

Stadgar för Tyresåns vattenvårdsförbund

Förslag till förbundsmötet efter medlemmarnas behandling av stadgarna

Förändringar jämfört med tidigare utskickad version: ~~struken text~~
tillagd text

§ 1 Förbundets firma

Förbundets firma är Tyresåns Vattenvårdsförbund.

§ 2 Förbundets ändamål och verksamhetsområde

Förbundet har till ändamål att verka för en god vattenvård inom Tyresåns ~~sjösystem~~
avrinningsområde genom att ta fram kunskapsunderlag, informera och bidra till ett
~~avrinningsområdesvist tänkande~~ samordnat vattenvårdsarbete.

Förbundet ska en gång om året lämna en skriftlig redogörelse för det gångna årets verksamhet

Förbundets verksamhetsområde omfattar avrinningsområdet enligt bilagd karta.

§ 3 Förbundets säte

Förbundet har sitt säte i Stockholms kommun, Stockholms län.

§ 4 Medlemskap och organisation

Tyresåns Vattenvårdsförbund är en ideell förening. ~~Föreningen har följande medlemmar:~~

- ~~Botkyrka kommun,~~
- ~~Haninge kommun,~~
- ~~Huddinge kommun,~~
- ~~Länsstyrelsen i Stockholms län,~~
- ~~Nacka kommun,~~
- ~~Stockholms stad,~~
- ~~Tyresö kommun.~~

Medlemmar kan vara kommuner och myndigheter som verkar inom Tyresåns avrinningsområde.

Förbundet har en styrelse och en arbetsgrupp. Val av ledamöter och ersättare för ledamöter i styrelsen samt utseendet av ledamöter i arbetsgruppen förrättas av medlemmarna.

Arbetsgruppen ska bestå av tjänstemän med beredande och stödjande funktion till styrelsen. Arbetsgruppen ska medverka till att förbundets verksamhet står på en vetenskaplig grund.

Verksamheten samordnas genom ett av förbundet finansierat sekretariat.

§ 5 Medlemsavgifter

Förbundets verksamhet ska huvudsakligen finansieras genom årliga medlemsavgifter, vilkas storlek beslutas av ordinarie förbundsmöte.

§ 6 Rösträtt på förbundsmöte

Varje medlem äger en röst. Rösträtt förutsätter att debiterade och till betalning förfallna medlemsavgifter erlagts. Om ej annat föreskrivs i dessa stadgar fattas beslut med enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötets ordförande utslagsröst utom vid val, då lotten avgör. Begärs omröstning ska den ske öppet efter upprop enligt gällande röstlängd.

§ 7 Förslagsrätt

En medlem har rätt att få ett ärende behandlat vid ett förbundsmöte, om han skriftligen begär det. Förslaget ska vara försett med motivering. De ska ha kommit in till styrelsen i så god tid att ärendet kan tas upp i kallelsen till mötet.

§ 8 Förbundsmöte

Alt I: Medlems rätt att delta i handhavandet av förbundets angelägenheter utövas på förbundsmöte. Ordinarie förbundsmöte ska hållas under april månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Extra förbundsmöte ska hållas, då styrelsen så beslutar, när revisorerna eller någon av medlemmarna så begär. Vid förbundsmöte representeras varje medlem av ett för mandatperioden utsett ombud. För ombudet ska finnas ersättare. Uppgifter om utsedda ombud och ersättare ska meddelas styrelsen senast två veckor före ~~årsmöte~~ förbundsmöte.

Alt II: Medlems rätt att delta i handhavandet av förbundets angelägenheter utövas på förbundsmöte. Ordinarie förbundsmöte ska hållas under april månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Extra förbundsmöte ska hållas, då styrelsen så beslutar, när revisorerna eller någon av medlemmarna så begär. Vid förbundsmöte representeras varje medlem av ett ~~för mandatperioden~~ utsett ombud. För ombudet ska finnas ersättare. Uppgifter om utsedda ombud och ersättare ska meddelas styrelsen senast två veckor före ~~årsmöte~~ förbundsmöte.

Skriftlig kallelse ska utsändas senast en månad före förbundsmöte. I kallelsen skall tydligt anges de ärenden som skall förekomma på mötet.

Om det enligt stadgarna krävs för att ett beslut på ett förbundsmöte skall bli giltigt att det fattas på två förbundsmöten, får kallelse till den senare mötet inte utfärdas innan den första mötet har hållits. I en sådan kallelse skall anges vilket beslut det första förbundsmötet har fattat.

Årsredovisning, revisionsberättelse, förslag till budget för nästkommande år samt förslag till arbetsplan ska vara medlemmarna tillhanda senast två veckor före ordinarie förbundsmöte.

Förbundsmöte öppnas av styrelsens ordförande. Vid ordinarie förbundsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. Upprättande och godkännande av röstlängd
2. Val av ordförande och sekreterare för förbundsmötet

3. Val av två personer att jämte ordföranden justera protokollet från förbundsmötet
4. Prövning av om förbundsmötet blivit behörigen sammankallat
5. Framläggande av årsredovisningen och revisionsberättelsen
6. Beslut om
 - a) fastställelse av resultat- och balansräkningen
 - b) dispositioner beträffande förbundets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
7. Fastställande av verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår och vid behov långsiktigt program för ett fastställt antal år
8. Fastställande av budget för nästkommande verksamhetsår samt preliminär budget för två år därefter
9. Beslut om fördelningsnyckel och årlig medlemsavgift
10. Anteckning om medlemmarnas val av styrelseledamöter och ersättare för dessa
11. Val av ordförande och vice ordförande i styrelsen i enlighet med reglerna i § 11
12. Val av en revisor och ersättare för denna för tiden från ordinarie förbundsmöte intill slutet av påföljande års ordinarie förbundsmöte
13. Ärende som ankommer på förbundsmötet enligt § 7 i dessa stadgar.
14. Övriga frågor

Vid extra förbundsmöte får inga andra ärenden behandlas än de som är upptagna i kallelse.

Förbundet skall före budgetens fastställande samråda med medlemmarna.

§ 9 Stadgeändring

Beslut om stadgeändring ska fattas av två på varandra följande förbundsmöten, varav det ena ska vara ordinarie förbundsmöte. ~~Beslutet ska för att bli gällande ha godkänts av fem av medlemmarna.~~ För att bli gällande ska beslutet ha godkänts av fem av medlemmarna.

Om ordinarie förbundsmöte är helt enigt och minst fem medlemmar deltar kan stadgeändringen beslutas på ett sådant möte.

§ 10 Upplösning

Beslut om förbundets upphörande ska fattas av två på varandra följande föreningsstämmor, varav det ena ska vara ordinarie förbundsmöte. Beslutet ska biträdas med minst två tredjedels majoritet på båda föreningsstämmorna.

Vid upplösning av förbundet ska förbundets behållna tillgångar fördelas mellan vid tillfället aktiva medlemmar efter vid upplösningstillfället gällande avtal.

§ 11 Styrelse

Alt I: Förbundets angelägenheter handhas av en styrelse som består av en ledamot och en ersättare från varje medlem. Medlemmarna väljer själva sina representanter. Ledamöterna och ersättarna väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet. Styrelsen sammanträder på tid den beslutar, på kallelse av ordföranden eller då minst 1/3 av ledamöterna begär det. Styrelsen är beslutför då närvarande ledamöter och tjänstgörande ersättare överstiger hälften av hela antalet ledamöter. Ersättare är endast tjänstgörande då ordinarie ledamot för respektive medlem inte är närvarande. Ersättare har närvaro- och yttranderätt. Styrelsen beslutar med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Alt II: Förbundets angelägenheter handhas av en styrelse som består av en ledamot och en ersättare från varje medlem. Medlemmarna väljer själva sina representanter. ~~Ledamöterna och ersättarna väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.~~ Styrelsen sammanträder på tid den beslutar, på kallelse av ordföranden eller då minst 1/3 av ledamöterna begär det. Styrelsen är beslutför då närvarande ledamöter och tjänstgörande ersättare överstiger hälften av hela antalet ledamöter. Ersättare är endast tjänstgörande då ordinarie ledamot för respektive medlem inte är närvarande. Ersättare har närvaro- och yttranderätt. Styrelsen beslutar med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Inom styrelsen skall en ledamot vara ordförande och en ledamot vara vice ordförande att väljas kalenderårsvis. Uppdraget som ordförande cirkulerar mellan kommunerna i turordningen Haninge, Huddinge, Stockholm och Tyresö. Uppdraget som vice ordförande cirkulerar i turordningen Huddinge, Stockholm, Tyresö och Haninge.

§ 12 Firmateckning

Styrelsen ansvarar för förvaltningen av förbundets angelägenheter och tecknar dess firma. Styrelsen kan bemyndiga två ledamöter i förening eller en ledamot tillsammans med en tjänsteman som är knuten till förbundet att teckna dess firma.

§ 13 Revisor

Förbundets räkenskaper och styrelsens förvaltning ska granskas av en av årsmötet förbundsmötet utsedd revisor och en ersättare. Uppdraget att välja vara revisor och ersättare bör cirkuleras mellan kommunerna i turordningen Stockholm, Tyresö, Haninge och Huddinge.

Räkenskaperna ska tillika med verksamhetsberättelsen angående verksamhetsåret förvaltning tillhandahållas revisorn senast den 15 februari varje år. Revisorn ska senast den 15 mars till styrelsen avlämna sin berättelse över granskningen, vari förslag avseende ansvarsfrihet ska lämnas

§ 14 Verksamhetsår och räkenskapsår

Förbundets verksamhetsår och räkenskapsår omfattar kalenderår.

§ 15 Utträde ur Tyresåns vattenvårdförbund

Ansökan om utträde ur förbundet inges till styrelsen senast den 15 mars året före önskat utträde. Ansökan behandlas av nästkommande ~~årsmöte~~ förbundsmöte och skall åtföljas av beslut om eventuell ändring av arbetsområde som ett utträde kan medföra och om fördelning av avgifter på kvarvarande medlemmar.

Den som icke fullgör sina skyldigheter mot förbundet kan uteslutas av styrelsen.

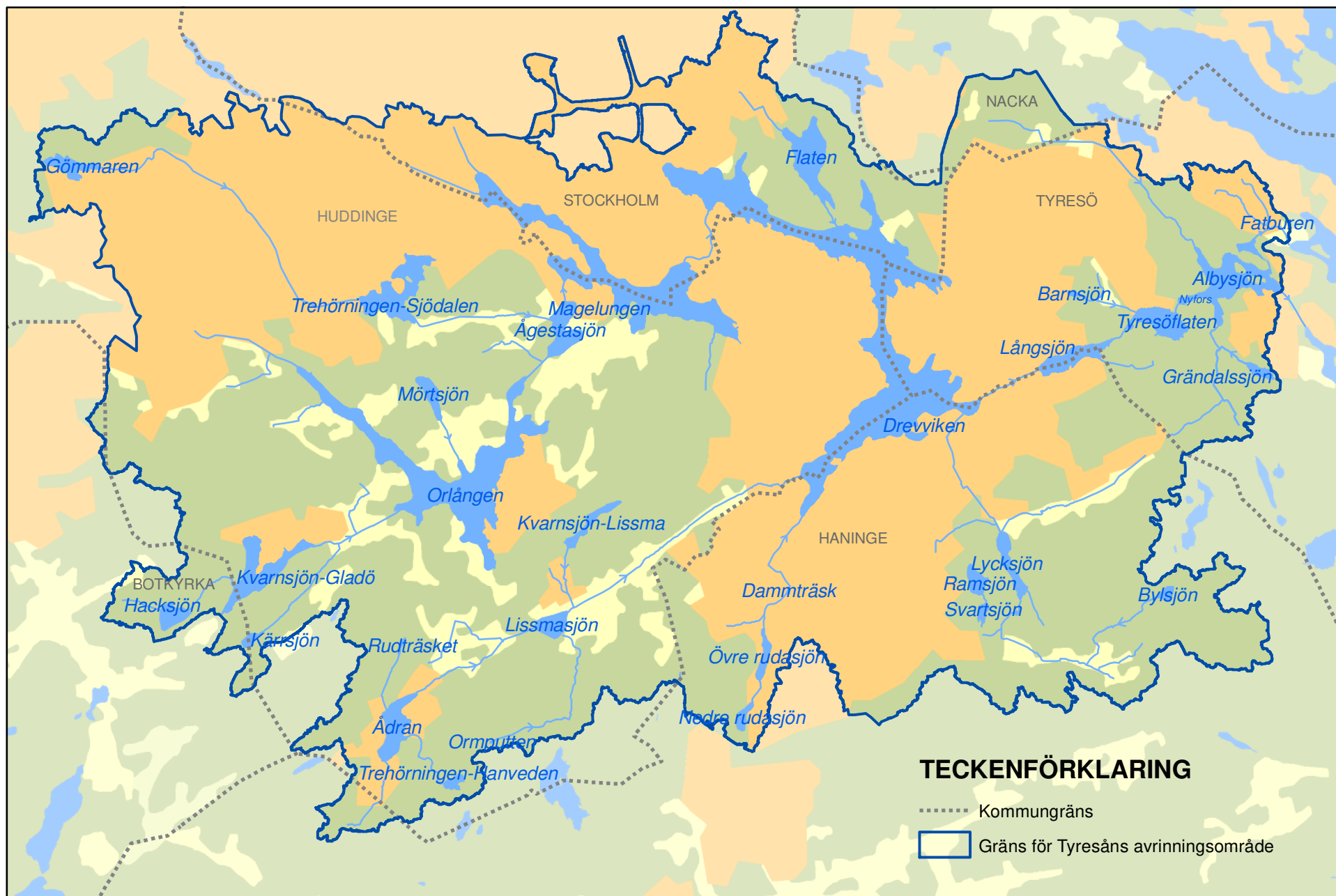
Dessa stadgar är antagna vid förbundets ordinarie ~~årsmöte~~ förbundsmöte den 12 juni 2008 och träder i kraft med omedelbar verkan. Stadgarna har godkänts av medlemmarnas beslutande organ enligt nedanstående förteckning:

Botkyrka kommun
Haninge kommun
Huddinge kommun
Länsstyrelsen i Stockholms län
Nacka kommun
Stockholms kommun
Tyresö kommun

Bilaga: Karta över verksamhetsområdet

Karta över Tyresås vattenvårdsförbunds verksamhetsområde

Bilaga till stadgar för Tyresås vattenvårdsförbund



VERKSAMHETSPLAN FÖR ÅREN 2009-2011

Tyresåns vattenvårdsförbund arbetar efter det övergripande målet att Tyresåns höga naturvärden ska bevaras och utvecklas även med en växande befolkning och verksamhet inom avrinningsområdet.

Verksamhetsplanen för åren 2009-2011 innehåller en detaljerad presentation av planerad verksamhet under år 2009 samt en översiktlig beskrivning av vilka åtgärder som planeras under de nästföljande två åren.

Detaljer om tidsåtgång och kostnader går att finna i bilaga 1.

Verksamhet under år 2009

A. Planerings- och beslutsunderlag samt åtgärdsarbete

1. Färdigställa mål- och åtgärdsprogrammet

Bakgrund Rapporten ”Tyresån – mål och åtgärder” från år 1996 har fungerat bra för att peka på vad som är de viktigaste vattenvårdsåtgärderna i Tyresån. De föreslagna åtgärderna har nu utförts och förbättrat kunskapsläge och teknik gör att nya åtgärder kan vara aktuella. Det finns alltså ett behov av att göra en ny åtgärdslista. Målen för arbetet bör formuleras om för att bland annat anpassas till vattenförvaltningen.

Syfte Effektivisera åtgärdsarbetet i avrinningsområdet.

Arbetsuppgift Slutföra arbetet enligt projektplanen som beslutas år 2008:

- Formulera mål för vattenvårdsförbundets arbete
- Samla information om åtgärder för att minska övergödning, öka naturvärdena och underlätta för det rörliga friluftslivet
- Göra en prioritering av de föreslagna åtgärderna.
- Trycka och distribuera rapporten.

Arbetet utförs i samråd med vattenförvaltningen.

2. Inventering av vattenväxter i Drevviken, Magelungen och Orlången

Bakgrund Inventeringar av vattenväxter i sjöar i Tyresåns sjösystem har inte gjorts på ett tiotal år. Det finns behov av bättre data att använda för klassningen av sjöarna enligt vattenförvaltningen. Vattenväxtinventeringen kommer att finnas med i miljöövervakningsprogrammet 2009-11.

Syfte Bättre underlag för statusklassningen av sjöarna enligt ovan.

Arbetsuppgift Förbereda för inventering av Tyresåns tre vattenförekomster Drevviken, Magelungen och Orlången. Utredda möjligheten för Länsstyrelsen att delfinansiera provtagningen. Göra upphandling av inventeringen.

3. Förbereda för mätningar av vattenföring, etapp I

Bakgrund	Behovet av att få information om vattenföringen i fler punkter i sjösystemet har förts fram länge. I dag finns vattenföringsmätningar i Flatendiket samt vid Flatens och Magelungens utlopp. Vattenföringsmätningarna kommer att finnas med i miljöövervakningsprogrammet 2009-11.
Syfte	Information om vattenföringen i fler punkter i avrinningsområdet kan bland annat användas för att beräkna flödet av näringsämnen mellan sjöar i systemet.
Arbetsuppgift	I samråd med lämplig konsult bestämma på vilka platser mätningarna ska ske. Exempelvis har IVL, som levererat Watshman, föreslagit ytterligare fyra punkter. Upphandla konsult för rapportering av mätresultat via Internet och mätutrustning för den första etappens stationer.

4. Föra in nya mätdata i analysdatabasen

Bakgrund	År 2006 färdigställdes förbundets analysdatabas, en del av Watshman. Den finns tillgänglig via vattenvårdsförbundets hemsida.
Syfte	Hålla databasen uppdaterad.
Arbetsuppgift	Föra in mätdata från kommunerna i databasen och två gånger per år skicka uppdateringar till konsulten, IVL.

B. Information

1. Ta fram utställningsmaterial

Bakgrund	År 1998 togs en skärmställning fram för det som då hette Tyresåprojektet. Utställningen användes i många sammanhang när man informerade om Tyresån i kommunerna och på andra ställen. Ombildningen till vattenvårdsförbund motiverar att en ny utställning tas fram.
Syfte	Föra ut information om Tyresåns sjösystem, det nya vattenvårdsförbundet och kommande verksamhet.
Arbetsuppgift	Ta in kostnadsförslag för olika typer av utställningar, allt

från enkla ”roll-ups” till mer sammansatta skärmar. Text och layout tas fram av förbundet. Produktionen upphandlas.

2. Delta i projekt för samverkan runt Magelungen

- Syfte** Öka medvetenheten hos aktörer runt Magelungen om hur de påverkar sjön, uppmuntra till engagemang och fånga upp kunskaper och synpunkter.
- Arbetsuppgift** Projektet samordnas av Miljöförvaltningen i Stockholm. Vattenvårdsförbundet deltar i projektgruppen och i olika informationsinsatser under projekttiden. Tanken är att använda modellen från samverkansprojektet runt Trekanten i Stockholms stad. Projektet planeras pågå under 2009 och 2010 och slår det väl ut fortsätter samarbetet kring fler sjöar. Projektet är beroende av externfinansiering och medel kommer att sökas från t.ex Landstinget miljöanslag och Vattenmyndighetens anslag för vattenråd.

3. Ta fram årsrapport

- Syfte** Presentera föregående års verksamhet och förändringar i sjöarnas status på ett lättfattligt sätt som ska vara möjligt för alla att ta till sig.
- Arbetsuppgift** Sammanställa ett informationsblad med information om förbundets verksamhet, andra insatser i sjösystemet och sjöarnas status. Informationen läggs ut på hemsidan.

4. Uppdatera och förbättra Tyresåns hemsida

- Bakgrund** Hemsidan ses som det främsta sättet att sprida information till framför allt allmänheten.
- Syfte** Hålla hemsidan intressant med en nyhetsspalt där det händer saker och med ny information i allmänhet, så att man vill återkomma till sidan flera gånger.
- Arbetsuppgift** Den viktigaste uppgiften är att leta upp och skriva om nyheter till förstasidans nyhetsspalt. Nytt informations- och kartmaterial läggs ut i den takt det produceras.

5. Samverka med vattenförvaltningen

- Syfte** Effektivisera vattenvårdsarbetet genom ömsesidigt erfarenhetsutbyte.
- Arbetsuppgift** Sprida aktuell information från vattenförvaltningen till medlemmarna och allmänhet inom Tyresån och bidra med material som förbundet

tagit fram till vattenförvaltningens arbete.

5. Föreläsningar och kontakter med föreningar

Syfte	Sprida information om vattenvårdsförbundet och eventuellt hitta nya samarbetspartners och intressenter. Få ut information till människor som bor i området. Få synpunkter på vad förbundet bör syssla med.
Arbetsuppgift	I olika sammanhang presentera vattenvårdsförbundets arbetssätt, resultat av åtgärder och miljötillståndet i sjösystemet. Tillhandahålla material som föreningar kan ta med i nyhetsbrev till medlemmar, i viss mån träffa föreningar, informera om vattenvårdsförbundet och få synpunkter på verksamheten.

6. Delta på externa träffar och konferenser

Syfte	Träffa andra som arbetar med vattenvårdsarbete. Sprida information om Tyresåns vattenvårdsförbund, lära av vad andra har gjort och knyta nya kontakter.
Arbetsuppgift	Delta på konferenser och möten, presentera vattenvårdsförbundet och återkoppla till arbetsgrupp och styrgrupp. Varje år anordnas ett antal konferenser och träffar inom vattenvårdsarbetet. Vattenförvaltningen i norra Östersjön har två träffar om året. Vartannat år ordnas ett riksmöte för alla vattenvårdsförbund i landet.

C. Administrativa uppgifter

1. Ta fram årsredovisning för år 2008

Arbetsuppgift	Ge en redovisning av hur samarbetets budget och verksamhetsplan har följts. Redovisningen godkänns av förbundsmötet.
---------------	--

2. Ta fram verksamhetsplan för åren 2010-12

Arbetsuppgift	Ta fram underlag till verksamhetsplanering och förslag till verksamhetsplan för åren 2010-12 i samråd med styrelsen. För år 2010 görs en detaljerad plan och för de följande två åren en översiktlig plan. Verksamhetsplanen godkänns på 2009 års förbundsmöte.
---------------	---

3. Administration av styrelse- och arbetsgruppsmöten samt årsmöte

Arbetsuppgift Anordna möten för styrelsen och arbetsgruppen samt förbundsmöte och skriva minnesanteckningar för alla möten.

Arbetsuppgifter under åren 2010 och 2011

A. Planerings- och beslutsunderlag samt åtgärdsarbete

1. Förbereda för vattenföringsmätningar, etapp II

Inköp av mätutrustning för andra etappens mätningar under år 2010. Löpande kostnad för mätningar i första etappens mätningar under år 2010 samt för samtliga mätstationer under år 2011.

2. Övrig miljöövervakning enligt miljöövervakningsprogrammet

I det samordnade miljöövervakningsprogrammet, som färdigställs hösten 2008, läggs riktlinjer för vilken miniminivå provtagningen av vattenkemi ska ligga på och vilka undersökningar utöver detta som ska göras under programtiden 2009-11. Det kan exempelvis vara en intensiv provtagning av vattenkemi i ett urval sjöar och biologiska inventeringar motiverade från vattenförvaltningens perspektiv.

3. Projekt – dagvatten i planprocessen

Samla goda exempel på hur man kan belysa dagvattenfrågorna i planprocessen och därefter följande steg till färdigt byggprojekt. Ta med goda idéer från pågående dagvattensarbeten i länet och se vad som kan vidarebefordras till medlemskommunerna..

4. Åtgärder för att ta bort de viktigaste vandringshindren i sjösystemet

Med utgångspunkt från den sammanställning av inventeringar av vandringshinder som vattenförvaltningen gjort, försöka identifiera de hinder som påverkar mest i systemet och som är möjliga att åtgärda. Söka pengar från Landstingets miljöanslag eller fiskevårdsanslag för att åtgärda dessa vandringshinder.

B. Information (för mer text se under 2009)

1. Informera om mål- och åtgärdsprogrammet i kommunerna

För att sprida information om förbundets prioriteringslista för åtgärder (åtgärdsprogrammet) hålls möten med berörda inom kommunerna, till exempel handläggare inom plan och VA och stadsdelsförvaltningar.

2. Ta fram informationsblad om sammanhängande kanotled genom Tyresåns sjösystem

Åtgärden finns med i Stockholm stads vattenprogram för sjöarna Magelungen och Drevviken. Ta fram kartmaterial, text och layout. Eventuellt trycka informationsbladet.

2. Delta i projekt för samverkan runt Magelungen, forts.

3. Ta fram årsrapport

4. Uppdatera och förbättra Tyresåns hemsida

5. Samverka med Vattenförvaltningen

6. Föreläsningar och kontakter med föreningar

7. Delta på externa träffar och konferenser

C. Administrativa uppgifter (förklaringar, se under 2009)

1. Ta fram årsredovisning för åren 2010 och 2011

2. Ta fram verksamhetsplan för de nästföljande tre åren

3. Administration av styrelse- och arbetsgruppsmöten samt årsmöte

2009	Tidpunkt	Prioritet	Tidsåtgång		Kostnad
			Sekretariat (arbetsv.)	Arb.grupp (dagar/kommun)	(kr)
A. Planerings- och beslutsunderlag, åtgärdsarbete					
1. Färdigställa mål- och åtgärdsprogrammet	hela året	I	6,5	3,5	25 000
2. Inventering av vattenväxter i vattenförekomsterna	apr-aug	I	1,5	1,5	120 000
3. Förbereda för mätningar av vattenföring, etapp I	sep-dec	I	2,0	1	80 000
4. Föra in nya mätdata i analysdatabasen	löpande	I	1,0	0,5	15 000
Summa			11,0	6,5	240 000
B. Information					
1. Ta fram utställningsmaterial	sep-okt	I	3,5	2,0	15 000
2. Delta i projekt för samverkan runt Magelungen	hela året	II	3,0	1,0	0
3. Ta fram årsrapport	jan-feb	II	0,5	0,5	0
4. Uppdatera och förbättra Tyresåns hemsida	löpande	I	1,5	1,0	1 500
5. Samverka med Vattenförvaltningen	löpande	II	1,0	-	0
6. Föreläsningar och kontakter med föreningar	löpande	II	1,0	0,5	0
7. Delta på externa träffar och konferenser	löpande	II	1,0	0,5	2 000
Summa			11,5	5,5	18 500
C. Administration					
1. Ta fram årsredovisning för år 2008	januari	I	0,5	0,5	0
2. Ta fram verksamhetsplan för åren 2010-12	sep-dec	I	2,0	0,5	0
4. Administration av arbetsgrupp, styrelse och förbundsmöte	löpande	I	3,0	3,0	4 500
5. Tid för egna arbetsplatsen och kurser	-	-	3,0	-	5 000
6. Oförutsedda arbetsuppgifter/utgifter	-	-	3,0	-	5 000
7. Medlemskap Svealands Kustvattenvårdsförbund	-	-	-	-	7 000
Summa			11,5	4,0	21 500
Lönekostnad					
Lön, projektledare 75 % inkl LKP					420 000
Totalsumma			34,0	16,0	700 000
			veckor	dagar	kronor

2010-11	Tidpunkt	Prioritet	2010	2011
A. Planerings- och beslutsunderlag, åtgärdsarbete				
1. Mätningar av vattenföring, etapp II, fortlöpande mätningar	2010	I	87 800	15 600
2. Övrig miljöövervakning enligt MÖ-programmet	2010 o 2011	I	30 000	70 000
3. Projekt - dagvatten i planprocessen	2010	I	0	0
4. Åtgärder för att ta bort vandringshinder	2011	I	0	32 000
5. Föra in nya mätdata i analysdatabasen	löpande	I	1 500	1 500
Summa			119 300	119 100
B. Information				
1. Informera om mål- och åtgärdsprogrammet i kommunerna	2010	I	2 000	0
2. Delta i projekt för samverkan runt Magelungen, forts	2010	II	0	0
3. Ta fram informationsblad om kanotled i Tyresån	2011	II	0	0
4. Ta fram årsrapport	2010 o 2011	II	0	0
5. Samverka med Vattenförvaltningen	löpande	II	0	0
6. Uppdatera och förbättra Tyresåns hemsida	löpande	I	2 000	2 000
7. Föreläsningar och kontakter med föreningar	löpande	II	0	0
8. Delta på externa träffar och konferenser	löpande	II	2 000	2 000
Summa			6 000	4 000
C. Administration				
1. Ta fram årsredovisning för år 2009 resp 2010	2010 o 2011	I	0	0
2. Verksamhetsplanering	2010 o 2011	I	0	0
3. Administration av arbetsgrupp, styrelse och förbundsmöte	löpande	I	5 000	4 900
4. Tid för egna arbetsplatsen och kurser	-	-	3 000	5 000
5. Oförutsedda arbetsuppgifter/utgifter	-	-	4 700	5 000
6. Medlemskap Svealands Kustvattenvårdsförbund	-	-	7 000	7 000
Summa			19 700	21 900
Lönekostnad				
Lön, projektledare, 100 % inkl LKP			600 000	600 000
Totalsumma			745 000	745 000

Kostnadsfördelning för Tyresåns vattenvårdsförbund
 Beslutad den 21 februari 2008

Kommun	Andel, %
Stockholm Vatten AB (inom Stockholm)	17
Stockholm Vatten AB (inom Huddinge)*	23
Huddinge kommun	21
Haninge kommun	19
Tyresö kommun	18
Botkyrka kommun	1
Nacka kommun	1

*Medlemsavgift som avser delen av Huddinge kommun med kommunalt VA-nät betalas av Stockholm Vatten AB enligt beslut den 21 februari.

Beräkningar som ligger till grund för kostnadsfördelningen							
Kommun	Bef. 2001-12-31		Yta		Summa		
	antal	%	km2	%		% av %	fördeln. tal
Sthlm med kommunalt VA	41509	24,2	14,7	6,8	31,0	15,5	15
Sthlm utan kommunalt VA	100	0,1	8,1	3,8	3,8	1,9	2
Huddinge med kommunalt VA	58232	33,9	25,9	12,1	46,0	23,0	23
Huddinge utan kommunalt VA	3394	2,0	85,5	39,8	41,8	20,9	21
Haninge	29617	17,2	46,3	21,6	38,8	19,4	19
Tyresö	38865	22,6	28,5	13,3	35,9	17,9	18
Botkyrka	6	0,0	3,0	1,4	1,4	0,7	1
Nacka	13	0,0	2,8	1,3	1,3	0,6	1
Summa	171736	100,0	214,8	100,00		100	100

Förslag till medlemsavgifter för åren 2009-2011

Kommun	2009	2010-11
Stockholm Vatten AB (Stockholm)	119 000	126 650
Stockholm Vatten AB (Huddinge)	161 000	171 350
Huddinge kommun	147 000	156 450
Haninge kommun	133 000	141 550
Tyresö kommun	126 000	134 100
Botkyrka kommun	7 000	7 450
Nacka kommun	7 000	7 450
	700 000	745 000

Medlemmarnas val av styrelseledamöter och ersättare

	Ordinarie ledamot	Ersättare
Botkyrka kommun	Ardavast Reshdouni	
Haninge kommun	Yvonne Radestam	John Glas
Huddinge kommun	Ellinor Avsan	Marica Lindblad
Länsstyrelsen i Stockh. län	Joakim Pansar	Karin Ek
Nacka kommun	Ingegerd Thorngren	Pyret Due Hedlund
Stockholms kommun	Berthold Gustavsson	Ulla Pehrson
Tyresö kommun	Peder Holmqvist	

Val av ordförande och vice ordförande

Enligt stadgarna bör ordförandeskapet växla mellan de fyra större kommunerna i ordningen Haninge, Huddinge, Stockholm och Tyresö. Posten som vice ordförande cirkulerar i ordningen Huddinge, Stockholm, Tyresö och Haninge.

Förslag till ordförande: Yvonne Radestam

Förslag till vice ordförande: Ellinor Avsan

Val av revisor och ersättare

Enligt stadgarna bör ansvaret att utse lekmanarevisor och ersättare för denna växla mellan de större kommunerna i följande ordning: Stockholm, Tyresö, Haninge och Huddinge.

Förslag till revisor:

Förslag till revisorns ersättare:

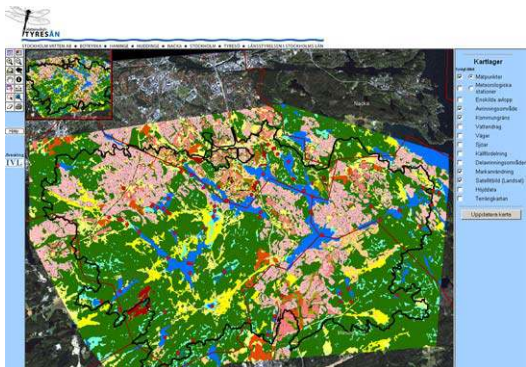
Kommunerna samarbetar om vattenvård

Tyresåsamarbetet bedrivs sedan drygt tio år mellan kommunerna i sjösystemet, Stockholm, Huddinge, Tyresö, Haninge, Botkyrka och Nacka, och Länsstyrelsen i Stockholms län. Syftet är att öka kunskapen om Tyresåns sjöar och vattendrag och göra kommunernas vattenvårdsarbete mer effektivt.

Här beskrivs Tyresåsamarbetets arbete och annat som hänt när det gäller vattenvård i Tyresån under året.

Hitta provtagningsdata på nätet

Nu kan du hitta data från miljöövervakning i Tyresån direkt via samarbetets hemsida. På en karta kan du välja provtagningspunkter och sedan ladda ner mätvärdena till din dator. Det går också att söka i ett formulär efter en sjö eller en parameter. En länk till kartan finns nere till vänster på hemsidan, www.tyresan.se



Databasen är en webbversion av Watshman, en modell för att beräkna var de största fosforutsläppen kommer ifrån.

Ågestasjön får naturlig vattenståndsvariation

Med syftet att gynna fåglar och andra djur som behöver våtmarker har Huddinge kommun byggt en regleringsanläggning vid Ågestasjöns utlopp. Med hjälp av den vill man få tydligare vår- och höstöversvämningar liksom lågvattenperioder under sommar och vinter.

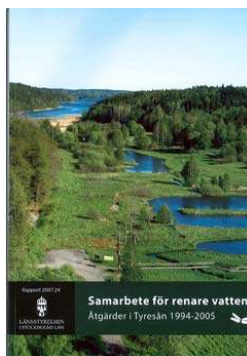


Foto: Tiina Laantee

Genomförandet har skett med stöd från det statliga lokala naturvårdsbidraget (LONA).

Åtgärder har gjort Tyresån renare

Rapporten "Samarbete för renare vatten – åtgärder i Tyresån 1994-2005" redovisar alla



de olika åtgärder för bättre vattenkvalitet som kommunerna utfört under tioårsperioden. Det är allt från stora dammar för rening av dagvatten till att kontrollera gödselbrunnar och klippa vattenväxter. Under samma period har fosforhalten i

Tyresåns utlopp halverats och de mest övergödda sjöarna har alla fått lägre näringshalter. Rapporten finns att ladda ner på hemsidan, www.tyresan.se/lastips

Internationellt besök i Tyresån

I juni 2007 besökte personer från sexton olika länder Tyresån. De deltog i kursen



Foto: Sofia Åkerman

"Transboundary Water Management" med stöd från SIDA. För att se på praktiskt arbete med gränsöverskridande vatten i en något mindre skala ingick ett studiebesök till Tyresån. Gruppen besökte våtmarken i Flemingsbergsviken, Trehörningen, Ågestasjön, Vidja och utloppet vid Tyresö slott.

Kräppladiket har fått ansiktlyftning

Kräppladiket rinner ut i Magelungens grunda nordvästliga utlöpare Fagersjöviken och transporterar en stor mängd näringsämnen till sjön. Nu har flera steg av reningsdammar anlagts och samtidigt har lite extra möda lagts ner på att göra området trevligt att promenera i. Projektet har finansierats av medel från Stockholms stads Miljömiljard (www.miljomiljarden.se).



Foto: Klara T Rosenström

Vattenprovtagning med helikopter

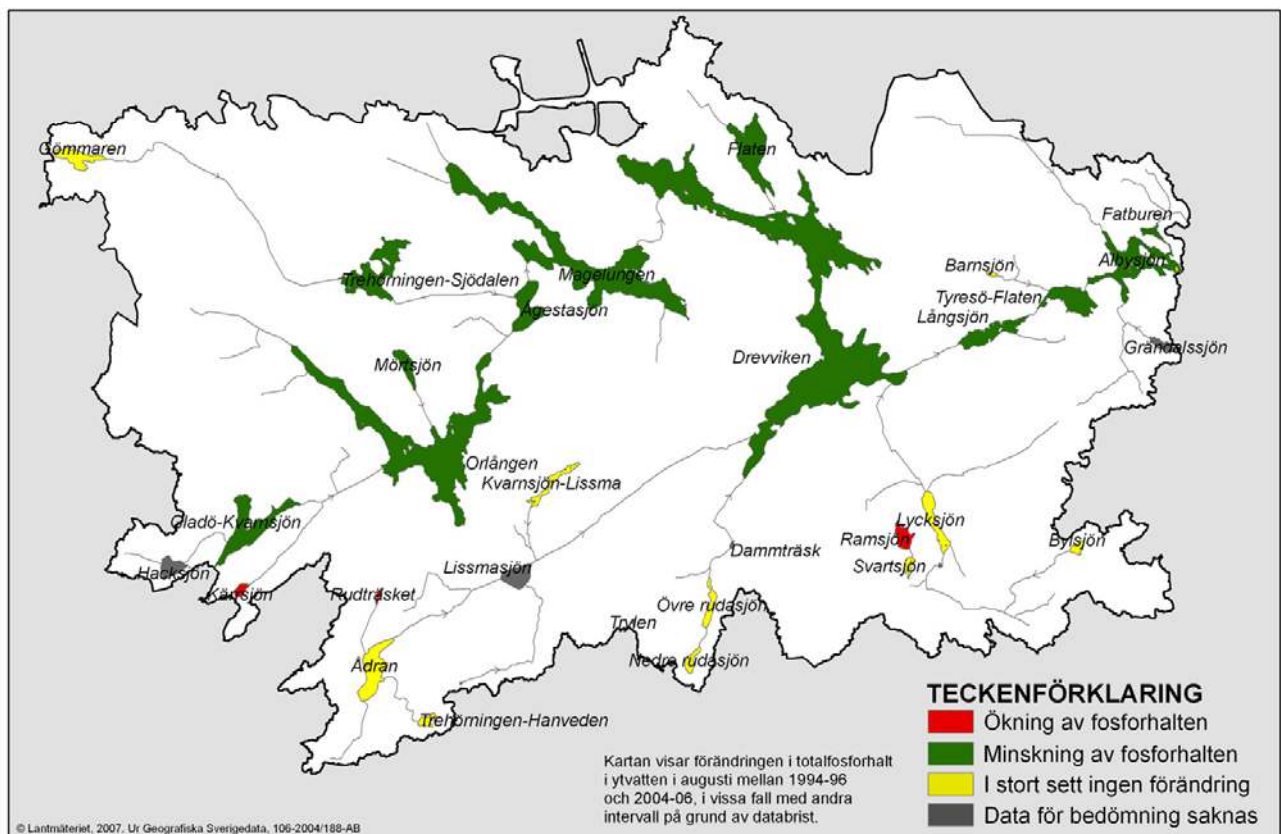
År 2007 togs vattenprover med hjälp av helikopter i femton Tyresåsjöar. Mätvärdena kan du hitta i Tyresåsamarbetets databas, på www.tyresan.se.

På Länsstyrelsens hemsida kan du läsa mer om länets sjöar: www.ab.lst.se/sotvatten

För bättre avlopp i Listudden

Ett Miljömiljardsprojekt har handlat om nya avloppslösningar i Listuddens kolonistugeområde. Bland annat har försöksanläggningar för disk- och duschavlopp samt urinseparering byggts i området.

Koloniområdena vid Flaten beräknas bidra med cirka 15 procent av fosforbelastningen till sjön enligt Stockholms stads vattenprogram.



Vattenkvaliteten har förbättrats i många av Tyresåns sjöar. Samtidigt är många av sjöarna fortfarande kraftigt övergödda. Inga av Tyresåns större sjöar klarar exempelvis Vattendirektivets krav på minst god status. På www.viss.lst.se kan du hitta mer information om bedömningen. Flera kartor hittar du på www.tyresan.se.

Tyresåsamarbetet

Iréne Lundberg, projektledare
Telefon: 08-785 51 06
E-post: tyresan@ab.lst.se
Hemsida: www.tyresan.se

Miljöanalysenheten
Länsstyrelsen i Stockholms län
Box 22067, Hantverkargatan 29
104 22 STOCKHOLM



Vattenvårdssamarbete i Tyresåns sjösystem – en kort historik

Ända från 1970-talet har det förekommit samarbete mellan kommunerna i Tyresåns avrinningsområde, men då främst gällande regleringar av vattennivåer. Det första initiativet till ett samarbete om vattenvård togs i början av 1990-talet av "Samordningsgruppen för samarbete inom VA-området". Gruppen bestod av Kommunförbundet i Stockholms län (KSL), Storstockholmsberedningens kansli och Stockholm Vatten AB.

År 1993 sattes Tyresåprojektet igång. En arbetsgrupp och en referensgrupp bildades med företrädare för de sex berörda kommunerna, Huddinge Vatten AB och Stockholm Vatten AB. Tre år senare lämnades rapporten "Tyresån – mål och åtgärder" till berörda kommuner. Där sattes bland annat det övergripande målet "Tyresåns höga naturvärden ska bevaras och utvecklas, även med en växande befolkning och verksamhet inom avrinningsområdet". Åtgärdsprogrammet var ett viktigt steg i att arbeta mer målinriktat med vattenvårdsåtgärder i sjösystemet.

Från och med år 1997 finansierade de berörda parterna gemensamt en projektledare på halvtid för information och samordning av åtgärder inom avrinningsområdet. År 2002 byttes namnet till Tyresåsamarbetet då det inte längre var ett projekt av tillfällig karaktär. Under tiden 1997 till 2008 har samarbetet letts av en eller två projektledare på totalt 50 till 100% och sekretariatet har varit placerat på Länsstyrelsen i Stockholms län. Förankringen i kommunerna har skett via en arbetsgrupp med tjänstemän och en politisk styrgrupp.

Samarbetets syfte har varit att stötta samarbetet över kommungränserna, initiera och stimulera åtgärdsarbete samt tillhandahålla underlagsmaterial. Flera tematiska genomgångar av avrinningsområdet har gjorts och därmed har kunskapen om sjösystemet ökat. Tyresåsamarbetets styrgrupp och arbetsgrupp har fungerat som ett forum för överföring av information, kunskap och idéer mellan kommunerna.



*"Tyresån – mål och åtgärder",
Tyresåprojektets
rapport från år 1996*